



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОХМА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.01.2017 № 36

городской округ Кохма

**О создании муниципального унитарного предприятия  
«Городская управляющая организация»**

В соответствии с федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом городского округа Кохма, Положением о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий городского округа Кохма, утвержденным Решением Городской Думы городского округа Кохма от 29.04.2015 № 39, Решением Городской Думы городского округа Кохма от 21.12.2016 № 56 «О согласовании решения о создании муниципального унитарного предприятия «Городская управляющая организация»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Городская управляющая организация».
2. Утвердить устав муниципального унитарного предприятия «Городская управляющая организация» (прилагается).
3. Определить уставный фонд муниципального унитарного предприятия «Городская управляющая организация» в размере 500 000

(пятьсот тысяч) рублей.

4. Определить следующее местонахождение муниципального унитарного предприятия «Городская управляющая организация»:

153510, Ивановская область, г. Кохма, ул. Рабочая, д. 13.

5. Назначить директором муниципального унитарного предприятия «Городская управляющая организация» Ланко С.В.

6. Директору муниципального унитарного предприятия «Городская управляющая организация» Ланко С.В.:

6.1. Разработать и утвердить эскиз печати муниципального унитарного предприятия «Городская управляющая организация»,

6.2. В десятидневный срок с даты подписания настоящего постановления осуществить юридические действия по государственной регистрации муниципального унитарного предприятия «Городская управляющая организация».

6.3. В трехдневный срок с даты государственной регистрации муниципального унитарного предприятия «Городская управляющая организация» представить в комитет по управлению муниципальным имуществом и муниципальным заказам администрации городского округа Кохма один экземпляр устава муниципального унитарного предприятия «Городская управляющая организация» с отметкой регистрирующего органа, копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Комитету по управлению муниципальным имуществом и муниципальным заказам администрации городского округа Кохма осуществить оценку рыночной стоимости нежилого помещения, общей площадью 48,1 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, г. Кохма, ул. Рабочая, д. 13, с целью дальнейшего внесения его в уставной фонд муниципального унитарного предприятия «Городская управляющая организация».

8. Управлению финансов администрации городского округ Кохма

предусмотреть в бюджете городского округа Козма в 2017 году комитету по управлению муниципальным имуществом и муниципальным заказам администрации городского округа Козма средства в виде субсидии на формирование уставного фонда муниципального унитарного предприятия «Городская управляющая организация».

Глава  
городского округа



Д.О. Дмитриев

**СОГЛАСОВАНО:**

председатель комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом и муниципальным  
предприятиями  
городского округа Кокша



А.В. Горелова

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
городского округа Кокша  
от 27.04.2011 № 36

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ  
«ГОРОДСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального унитарного предприятия «Городская управляющая организация» (далее – Предприятие) разработан на основании и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161 – ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью городского округа Кохма.

Учредителем Предприятия является муниципальное образование «Городской округ Кохма» в лице комитета по управлению муниципальной собственностью и муниципальным заказам администрации городского округа Кохма (далее – Комитет).

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет полное и сокращенное фирменное наименование на русском языке, содержащее указание на организационно-правовую форму и собственника его имущества, закрепленное на праве хозяйственного ведения, обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях.

1.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации, необходимые для осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, действующим на территории Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Кохма, а также настоящим Уставом.

1.6. Предприятие является коммерческой организацией. Предприятие

от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

1.7. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Осуществляя это право, Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

1.9. Место нахождения Предприятия и его почтовый адрес:

153510, г. Кохма, ул. Рабочая, д.13.

1.10. Полное фирменное наименование Предприятия:

муниципальное унитарное предприятие «Городская управляющая организация».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия:

МУП «Городская управляющая организация».

1.11. Все изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Комитета и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа,

осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Предприятия является извлечение прибыли.

Целями создания Предприятия являются выполнение работ и оказание услуг для выполнения городских социально – экономических задач, удовлетворение общественных потребностей, в пределах, установленных соответствующими нормативными правовыми актами и договорами. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности по управлению, организации содержания и ремонта объектов жилищного фонда и коммунального хозяйства городского округа Кохма в пределах, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором на управление в соответствии с поручением собственника и назначением имущества, в том числе жилым фондом, переработавшим ни один из способов управления многоквартирным домом.

2.2. Предприятие имеет гражданские права и несет гражданские обязанности,

необходимые для осуществления видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

К основным видам деятельности Предприятия относятся:

производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);

деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;

распределение, снабжение населения водой;

обслуживание сетей теплоснабжения, водоснабжения, электрообеспечения, канализационных сетей, в том числе бесхозных;

обслуживание юридических лиц на договорной основе;

управление эксплуатацией жилого фонда;

техническое обслуживание домов жилого фонда и объектов, находящихся в собственности юридических лиц;

уборка внутридомовых территорий, расчистка автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа Кохма;

уборка территории и аналогичная деятельность;

заключение договоров с поставщиками и потребителями на оказание жилищно – коммунальных услуг, организацию учета их объемов, контроль качества предоставленных услуг;

заключение договоров на управление с собственниками жилых и нежилых помещений, на основании предъявленных правоустанавливающих документов;

заключение договоров на оказание услуг с арендаторами и собственниками нежилых помещений;

начисление и сбор платежей с потребителей за оказанные жилищно-коммунальные услуги, осуществление расчетов с поставщиками жилищно-коммунальных услуг;

выяснением в судебном порядке задолженности с потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;

организация работ по капитальному ремонту жилых домов и связанных с ними инженерных коммуникаций и технических устройств;

осуществление контроля и технического надзора за капитальным ремонтом, реконструкцией и строительством объектов жилищного фонда;

взаимоотношения со смежными организациями и поставщиками;

все виды работ с нанимателями и арендаторами;

деятельность по организации сбора арендной платы за эксплуатацию жилого фонда;

деятельность по управлению и надзору за состоянием и эксплуатацией нежилых объектов фонда и земельных участков;

производство общестроительных и отделочных работ;



производство электромонтажных работ, в том числе установка приборов учета электрической энергии;

производство санитарно-технических работ, в том числе установка приборов учета воды и тепла;

сдача внаем собственного недвижимого имущества;

аренда транспортных средств и оборудования;

управление эксплуатацией нежилого фонда;

услуги автостоянки;

вывоз жидких бытовых отходов;

предоставление автотранспортных услуг и техническое обслуживание, ремонт автотранспортных средств;

розничная и оптовая торговля пиломатериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием;

розничная торговля мебельными изделиями, лакокрасочными материалами, санитарно-техническими товарами;

содержание и частичный ремонт автомобильных дорог общего пользования и иных транспортных, инженерных сооружений местного значения в границах городского округа Кохма;

ведение учета постоянно и временно проживающих в домах муниципального жилого фонда граждан, переданного на обслуживание Предприятиям, ведение личных лицевых счетов, выдача справок;

предоставление услуг складского хозяйства;

оказание платных услуг населению;

оказание банных услуг;

подготовка и содержание мест отдыха в летний период (парки, пляжи и т.д.);

курьерские услуги (разнос газетной, рекламной продукции и т.д.);

размещение рекламы на объектах капитального строительства, на бумажных и иных носителях;

иные виды деятельности, не противоречащие законодательству

Российской Федерации, правовым актам органов местного самоуправления городского округа Кохма, соответствующие целям деятельности Предприятия.

2.3. Выполнение исследовательских работ и разработка с привлечением специализированных организаций нормативных и методических документов, регламентирующих экономические, финансовые и юридические вопросы предоставления жилищно-коммунальных услуг, направленных на стимулирование поставщиков и потребителей услуг в повышении их качества, сокращении необоснованных затрат и рациональных потерь воды, тепла, трудовых, финансовых и материальных ресурсов при предоставлении и потреблении жилищно - коммунальных услуг.

2.4. Представление интересов нанимателей и собственников жилья и защита прав потребителей жилищно – коммунальных услуг, в соответствии с договором управления многоквартирным домом.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Предприятием после получения в установленном порядке лицензии.

2.6. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. В соответствии с целями своей деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Предприятие имеет право:

от своего имени участвовать в хозяйственном обороте, вступать в договорные и иные обязательственные отношения с юридическими и физическими лицами (включая иностранные);

планировать и осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с производственной программой

Предприятия;

для собственных нужд приобретать, арендовать, принимать в безвозмездное пользование или на иных условиях любое имущество, необходимое для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с согласия собственника имущества (уполномоченного им органа, представителя) передавать в залог, сдавать в аренду или вносить в виде вклада в имущество в порядке и пределах, установленных договором о залоге или за Предприятием имущества на праве хозяйственного ведения, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161 – ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом;

с согласия собственника имущества (уполномоченного им органа, представителя) на добровольных началах вступать в союзы, ассоциации и другие объединения коммерческих организаций, а равно вносить имущественные вклады в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ при наличии согласия собственника имущества (уполномоченного им органа). При этом распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника имущества (уполномоченного им органа);

по согласованию с собственником имущества (уполномоченным им органом) создавать филиалы, представительства, иные обособленные подразделения, необходимые для осуществления финансово-хозяйственной деятельности, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

выполнять работы и оказывать услуги по ценам и тарифам.

установленным самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления городского округа Кокша по ценам (тарифам), установленным уполномоченными органами;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на выполнение работы, оказываемые услуги;

получать и использовать прибыль;

осуществлять заимствования по согласованию с собственником имущества Предприятия (уполномоченным им органом) объема и направлений использования привлеченных средств;

осуществлять иные полномочия юридического лица.

### 3.2. Предприятие обязано:

обеспечить для работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, обеспечивать гарантированные минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

выполнять разработанную в установленном порядке производственную программу;

своевременно в установленном порядке представлять отчеты о деятельности Предприятия уполномоченным;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

обеспечивать проведение аудиторской проверки деятельности Предприятия независимым аудитором в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

формировать резервный фонд в размере не менее 1 % его уставного фонда, направив на эти цели не менее 0,3 % остающейся в его распоряжении прибыли до достижения резервным фондом установленной величины;

выполнять обязательства перед бюджетом по уплате обязательных платежей, а также обязательства по уплате платежей во внебюджетные фонды и иные обязательства Предприятия перед контрагентами, включая обязательство Предприятия отчислять в бюджет городского округа Кошма часть прибыли от использования имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

обеспечить сохранность и надлежащее использование закрепленного за Предприятием муниципального имущества, в соответствии с договором о закреплении за Предприятием имущества на праве хозяйственного ведения, а также восстановление указанного имущества;

публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;

решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

Положения о филиалах и представительствах Предприятия;  
решения собственника имущества, касающиеся деятельности Предприятия;  
справки аффилированных лиц Предприятия;  
аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;  
иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия;  
решения собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

Предприятие несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующие архивные органы, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

### 3.3. Предприятие не вправе:

выступать учредителем (участником) кредитных организаций;  
создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие);

без согласия собственника имущества (уполномоченного им органа) совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительства, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

без согласия собственника имущества (уполномоченного им органа) заключать договоры простого товарищества;

без согласия собственника имущества (уполномоченного им органа) совершать сделки с недвижимым имуществом, крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя

Предприятия, при этом крупной является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

4.1. Единственным исполнительным органом Предприятия является директор, принимаемый на должность по трудовому договору, заключаемому Комитетом. Директор подотчетен Комитету.

4.2. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Кохма.

4.3. Полномочия, права, обязанности и порядок оплаты труда директора Предприятия определяются его трудовым договором с Комитетом.

4.4. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Предприятия производится в письменной форме председателем Комитета после ознакомления директора с условиями трудового договора и согласования с курирующим заместителем главы администрации городского округа Кохма.

4.5. Директор Предприятия:

действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы;

распоряжается имуществом Предприятия;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами;

ведет личный прием граждан, работает с письменными обращениями

скажем,

организует выполнение решений собственника имущества  
Предприятия;

дает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для  
всех работников Предприятия;

определяет и утверждает структуру Предприятия;

утверждает штатное расписание Предприятия, а также изменения в  
нем по согласованию с Комитетом. Работники Предприятия назначаются  
приказом директора, который определяет их компетенцию, и утверждает  
должностные инструкции. Прием на работу главного бухгалтера  
Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с  
ним производится директором по согласованию с Комитетом.

4.6. Директор несет ответственность за проведение работ по  
бронированию военнообязанных, постоянно работающих на Предприятии.

4.7. Директор несет ответственность за организацию бухгалтерского  
учета на Предприятии и соблюдение законодательства при выполнении  
Предприятием хозяйственных операций.

4.8. Предприятие разрабатывает и представляет для утверждения в  
Комитет программу финансово-хозяйственной деятельности Предприятия  
на год или более длительный период. Производственная программа  
должна содержать сведения, характеризующие деятельность Предприятия  
в планируемом периоде.

4.9. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном  
собственником имущества.

4.10. Директор Предприятия должен доводить до сведения Комитета  
следующую информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг (супруга), родители,  
дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые  
такими в соответствии с законодательством Российской Федерации,  
владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в



связанности;

в юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

4.11. Директор руководит мобилизационной подготовкой и мобилизацией Предприятия.

## 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также материальные средства и финансовые ресурсы, размер которых отражается в балансе Предприятия. Имущество и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет чистой прибыли, являются муниципальной собственностью и выступают в хозяйственное ведение Предприятия.

5.2. Уставный фонд Предприятия полностью формируется собственником имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

5.3. Предприятие наделяется уставным фондом в размере 500 (пятьсот) тысяч рублей.

5.3.1. Уставный фонд формируется путем передачи денежных средств в сумме 500 (пятьсот) тысяч рублей и имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

5.3.2. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество Предприятия формируется за счет:

имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

доходов Предприятия от его деятельности и имущества, полученного в результате осуществления хозяйственной деятельности;

прямых и косвенных ассигнований из средств бюджета городского округа Кокча;

иных не противоречащих законодательству источников.

3.5. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Порядок осуществления Предприятием права хозяйственного ведения на закрепленное за Предприятием имущество определяется договором о закреплении за Предприятием имущества на праве хозяйственного ведения, заключаемым Предприятием с Комитетом.

3.6. Предприятие не вправе продавать и передавать другим лицам недвижимое имущество, обменивать его, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться им без письменного согласия собственника имущества (уполномоченного им органа).

3.7. Образованная прибыль Предприятия после уплаты налогов, обязательных платежей и других отчислений поступает в распоряжение Предприятия и используется им по следующему направлению:

развитие Предприятия;

материальное стимулирование и социальные выплаты работникам Предприятия;

другие направления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Предприятие в обязательном порядке образует резервный фонд.

Иные фонды образуются Предприятием по мере необходимости

после внесения соответствующих изменений в настоящий Устав. Резервный фонд образуется Предприятием в размере не менее 1 % уставного фонда путем ежегодного отчисления 0,3 % прибыли до момента достижения им установленного размера. Размер резервного фонда может изменяться решением Комитета с внесенным соответствующих изменений в настоящий Устав. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

5.9. В случае если после достижения резервным фондом установленного размера, он будет полностью или частично израсходован на покрытие убытков, либо произойдет увеличение размера уставного фонда, отчисления в резервный фонд возобновляются до достижения им полного размера, установленного настоящим Уставом.

5.10. Предприятие производит амортизацию имущества.

5.11. Предприятие вправе осуществлять займствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями, бюджетных кредитов, а также путем размещения облигаций или выдачи векселей только по согласованию с собственником имущества (уполномоченным им органом) объема и направлений использования привлекаемых средств.

## 6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Трудовые отношения работника и Предприятия оформляются трудовым договором и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Формы, системы и размер оплаты труда работников устанавливаются Предприятием самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

## **7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

7.1. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет и ведет статистическую и иную отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Бухгалтерская отчетность и отчеты Предприятия утверждаются Комитетом.

7.3. Принятая Предприятием учетная политика утверждается приказом директора Предприятия.

7.4. Комитет осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия.

7.5. Ревизия (проверки) деятельности Предприятия могут быть осуществлены аудиторской службой на основе договора. Утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг производится собственником имущества (уполномоченным им органом).

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

8.1. Предприятие может быть ликвидировано или реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Предприятия производится по решению собственника имущества либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Предприятия.

8.4. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивные

органы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации городского округа Козьма. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия.